



# LEIDRAAD VOOR HET OPSTELLEN VAN HET ATTEST KINDEROPVANG

## ATTEST 281.86

### INLEIDING

Opdat de kosten voor kinderopvang recht kunnen geven op belastingvermindering moet u als opvanginstantie voor uw opvangactiviteiten:

- 1) Een **attest 281.86** uitreiken.
- 2) De **gegevens** die u **op de attesten 281.86** vermeld hebt via [Belcotax-on-web](#) digitaal aan de **FOD Financiën** bezorgen.

Deze handleiding dient als **hulp bij het correct opstellen van het attest 281.86**.

### INHOUD

Modelattest 281.86 .....	2
Verduidelijkingen .....	4
Detailbespreking over het in te vullen attest 281.86 .....	5
1. Algemene informatie .....	5
2. Vak I .....	5
2.1 Jaar van de uitgaven .....	5
2.2 Naam van de instantie of de persoon die instaat voor de opvang .....	6
2.3 Verklaring van de instantie of persoon die instaat voor de opvang .....	6
2.4 Gegevens van de 'certificeringsinstantie' .....	7
3. Vak II .....	7
3.1 Volgnummer van het attest .....	8
3.2 Identificatiegegevens van de schuldenaar .....	8
3.3 Gegevens van het kind .....	10
3.4 Periode waarin het kind is opgevangen .....	10
4. Ondertekening .....	14
Nog vragen? .....	14

## MODELATTEST 281.86

### ATTEST NR. 281.86 (JAAR VAN DE UITGAVEN .....)

Dit attest geldt als jaarlijks attest uitgereikt overeenkomstig artikel 63<sup>18/8</sup>, van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (KB/WIB 92), met het oog op de toekenning van de belastingvermindering voor kinderoppas (1)

Naam van de instantie of de persoon (hierna 'de instantie') die instaat voor de opvang (2):

KBO nr. (facultatief): .....

Straat: ..... Nr.: .....

Postcode: ..... Gemeente: .....

**Vak I** (dit vak moet niet altijd worden ingevuld – zie bericht)

De instantie die instaat voor de opvang verklaart dat zij (aankruisen wat van toepassing is):

- is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van of een kwaliteitslabel heeft ontvangen van Kind en Gezin / Opgroeien regie, het 'Office de la Naissance et de l'Enfance' of de regering van de Duitstalige Gemeenschap
- is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten
- is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van buitenlandse openbare instellingen gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte
- is verbonden met een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte of met de inrichtende macht van een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte

in de zin van art. 145<sup>35</sup>, tweede lid, 3°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Wat hiervoor is verklaard, is geldig voor de periode van ... / ... / 20... tot ... / ... / 20 ... (3)

Naam en volledig adres van de 'certificeringsinstantie' (4) die de opvanginstantie heeft vergund, erkend, gesubsidieerd, er een kwaliteitslabel heeft aan toegekend of die deze controleert of er toezicht op houdt of die is verbonden met de opvanginstantie in het geval van scholen of hun inrichtende machten:

Naam: .....

KBO nr. (facultatief): .....

Straat: ..... Nr.: .....

Postcode: ..... Gemeente: .....

**Vak II**

1. Volgnummer van het attest: .....

2. Gegevens van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderoppas:

Naam: .....

Voornaam: .....

Identificatienummer van het Rijksregister of, in voorkomend geval, het identificatienummer van de KSZ: .....

Straat: ..... Nr.: .....

Postcode: ..... Gemeente: .....

3. Gegevens van het kind:

Naam: .....

Voornaam: .....

Identificatienummer van het Rijksregister of, in voorkomend geval, het identificatienummer van de KSZ: .....

Geboortedatum: ... / ... / .....

Straat: ..... Nr.: .....

Postcode: ..... Gemeente: .....

4. Periode waarin het kind is opgevangen (5):

Periode	van dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj	Aantal dagen	Dagtarief (6)	Ontvangen bedrag
Periode 1				
Periode 2				
Periode 3				
Periode 4				
<b>Totaal</b>				

Ondergetekende bevestigt de juistheid van de hierboven vermelde inlichtingen.

Gedaan te ....., ... / ... / 20 ...

Persoon die gemachtigd is de opvanginstantie of  
persoon die instaat voor de opvang (2) te verbinden  
(7).

Naam: .....

Hoedanigheid: .....

Handtekening:  
.....

## VERDUIDELIJKINGEN

- (1) **De persoon die de belastingvermindering voor de uitgaven voor kinderopvang vraagt moet:**
  - de persoon zijn die normaal gezien gehouden is tot de betaling van de uitgaven voor kinderopvang en die de uitgaven betaalt of draagt,
  - het kind fiscaal ten laste hebben of de helft van het fiscaal voordeel voor kinderen ten laste krijgen (fiscaal co-ouderschap),
  - aan [de voorwaarden](#) voldoen,
  - dit attest ter beschikking houden van de belastingadministratie.
  
- (2) **De instantie of de persoon die instaat voor de opvang is:**
  - de instelling, de opvangvoorziening, het kinderdagverblijf, het onthaalgezin, de school, gevestigd in de Europese Economische Ruimte,
  - de inrichtende macht van de school gevestigd in de Europese Economische Ruimte,
  - het lokale openbare bestuur, het openbare bestuur van de gemeenschap of het gewest,
  - de buitenlandse openbare instelling gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte,
  - de organisatie gevestigd in de Europese Economische Ruimte die thuisopvang voor zieke kinderen door professionele oppassers organiseert,
  - de zelfstandige oppasser die een ziek kind oppast in het kader van de beroepsactiviteit die hij (zij) uitoefent in de Europese Economische Ruimte.
  
- (3) Enkel in te vullen wanneer de instantie die instaat voor de opvang slechts gedurende een deel van het jaar waarvoor het attest wordt opgesteld is vergund, erkend, gesubsidieerd, ...
  
- (4) Het gaat om:
  - ofwel Kind en Gezin / Opgroeien regie of het 'Office de la Naissance et de l'Enfance' of de regering van de Duitstalige Gemeenschap,
  - ofwel de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of de gewesten,
  - ofwel buitenlandse openbare instellingen gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte,
  - ofwel de school gevestigd in de Europese Economische Ruimte of de inrichtende macht van de school gevestigd in de Europese Economische Ruimte waaraan instellingen of opvangvoorzieningen zijn verbonden.
  
- (5) De op het attest vermelde gegevens mogen alleen betrekking hebben op het gedeelte van het jaar dat de 14<sup>de</sup> verjaardag van het kind, of de 21<sup>ste</sup> verjaardag van het kind met een zware handicap, voorafgaat.
  
- (6) Als er meerdere tarieven van toepassing zijn, moet u een detail van het aantal opvangdagen per tarief verstrekken. Het dagtarief moet u alleen invullen als het maximumbedrag per oppasdag wordt overschreden. Dit maximumbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd.
  
- (7) Als u het attest ondertekent als gevolmachtigde, vermeld dan voor de handtekening 'bij volmacht'. Voor de digitale verzending van de gegevens naar de FOD Financiën is geen handtekening nodig. In de toepassing Belcotax-on-web moet u zich immers al aanmelden met uw eID, itsme of certificaat.

# DETAILBESPREKING OVER HET IN TE VULLEN ATTEST 281.86

## 1. ALGEMENE INFORMATIE

De instantie of de persoon die instaat voor de opvang moet het volledige attest, dus zowel de vakken I als II, invullen.

U maakt één exemplaar van het attest op. U mag dus geen kopie van het attest opstellen op naam van de partner van de schuldenaar.

## 2. VAK I

### 2.1 JAAR VAN DE UITGAVEN

#### **ATTEST NR. 281.86 (JAAR VAN DE UITGAVEN .....**)

**Dit attest geldt als jaarlijks attest uitgereikt overeenkomstig artikel 63<sup>18/8</sup>, van het koninklijk besluit tot uitvoering van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 (KB/WIB 92), met het oog op de toekenning van de belastingvermindering voor kinderoppas (1)**

De uitgaven voor kinderoppas komen in aanmerking voor de belastingvermindering voor het jaar waarin ze **werkelijk zijn betaald**.

Dat betekent dat u op het attest alleen de uitgaven - en de ermee overeenstemmende oppasdagen - mag vermelden die daadwerkelijk zijn **betaald in het jaar waarvoor het attest wordt uitgereikt**.

#### **MOET IK EEN ATTEST OPSTELLEN ALS EEN OPVANG WERD BETAALD, MAAR HET KIND ER NIET AAN HEEFT DEELGENOMEN?**

Neen, u mag geen attest opstellen als er geen opvang is geweest. Er is dan immers geen sprake van uitgaven voor kinderoppas.

Het speelt geen rol of u de opvangkost volledig, gedeeltelijk of niet hebt terugbetaald. Om dezelfde reden mag u ook voor eventuele annuleringskosten geen attest uitreiken.

#### **WAT ALS DE BETALING EN DE OPVANG NIET IN HETZELFDE JAAR GEBEUREN?**

Het attest stelt u op voor het jaar van betaling maar pas als het kind effectief aan de opvang heeft deelgenomen.

Als opvanginstantie kunt u de attesten dus pas opstellen nadat de opvangactiviteit heeft plaatsgevonden.

#### **Voorbeeld 1**

Een opvang vindt plaats in 2022 en wordt betaald in 2023.

Deze uitgave vermeldt u op het attest van het jaar 2023, het jaar van betaling.

#### **Voorbeeld 2**

Een opvang wordt vooruitbetaald in december 2022 en vindt plaats in januari 2023.

De uitgave vermeldt u op het attest van het jaar 2022.

Opgelet, u mag het attest pas opstellen als de opvang daadwerkelijk heeft plaatsgevonden, dus ten vroegste in januari 2023.

### Voorbeeld 3

De kinderopaskost wordt betaald in 2022 voor een opvangactiviteit in augustus 2023. Deze activiteit wordt geannuleerd en de betaling wordt via een elektronische portefeuille ter beschikking gesteld van de ouder. In 2023 wordt het tegoed gebruikt als betaling voor effectieve opvangdagen in december 2023.

U mag geen attest opstellen voor het jaar 2022 aangezien de oppasactiviteit in augustus 2023 niet is doorgegaan.

Het tegoedbedrag dat als betaling wordt gebruikt in 2023, voor de effectieve opvang in december 2023, vermeldt u op het attest van het jaar 2023. Het gebruik van het tegoed in de elektronische portefeuille geldt als het moment van betaling.

## 2.2 NAAM VAN DE INSTANTIE OF DE PERSOON DIE INSTAAT VOOR DE OPVANG

Naam van de instantie of de persoon (hierna 'de instantie') <b>die instaat voor de opvang</b> (2):	
.....	
KBO nr. (facultatief):	.....
Straat:	..... Nr.: .....
Postcode:	..... Gemeente: .....

U vermeldt hier alle identificatiegegevens van de instantie of persoon die instaat voor de opvang. Heeft deze instantie of persoon een KBO-nummer, dan moet u dat vermelden.

## 2.3 VERKLARING VAN DE INSTANTIE OF PERSOON DIE INSTAAT VOOR DE OPVANG

<p><b>Vak I</b> (dit vak moet niet altijd worden ingevuld – zie bericht)</p> <p>De instantie die instaat voor de opvang verklaart dat zij (aankruisen wat van toepassing is):</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van of een kwaliteitslabel heeft ontvangen van Kind en Gezin / Opgroeien regie, het 'Office de la Naissance et de l'Enfance' of de regering van de Duitstalige Gemeenschap</li><li><input type="checkbox"/> is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of gewesten</li><li><input type="checkbox"/> is vergund, erkend, gesubsidieerd of gecontroleerd door of onder toezicht staat van buitenlandse openbare instellingen gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte</li><li><input type="checkbox"/> is verbonden met een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte of met de inrichtende macht van een school gevestigd in de Europese Economische Ruimte,</li></ul> <p>in de zin van art. 145<sup>35</sup>, tweede lid, 3°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992. Wat hiervoor is verklaard, is geldig voor de periode van ... / ... / 20... tot ... / ... / 20 ... (3)</p>
--

Enkele voorbeelden van certificeringsinstanties zijn: Kind en Gezin / Opgroeien regie, l'Office de la Naissance et de l'Enfance (l'ONE), de regering van de Duitstalige gemeenschap, Sport Vlaanderen, l'ADEPS, de gemeente, de provincie, de school, ...

## WAT ALS DE INSTANTIE OF PERSOON DIE INSTAAT VOOR DE OPVANG NIET VOOR HET VOLLEDIGE KALENDERJAAR VERGUND, GESUBSIDIEERD, ERKEND ... IS?

Bent u als instantie of persoon die instaat voor de opvang maar voor een deel van het jaar waarvoor u het attest opstelt, vergund, erkend, gesubsidieerd ...? Dan vermeldt u hier de periode van het jaar waarvoor u vergund, erkend, gesubsidieerd ... bent.

### MOET IK HET VAK I ALTIJD IN VULLEN?

Neen. In de volgende twee gevallen moet u alleen vak II invullen:

1. Als de opvang rechtstreeks wordt betaald aan de 'certificeringsinstantie'.  
Dat is doorgaans het geval als die instantie zelf de opvang organiseert, bijvoorbeeld:
  - een speelplein georganiseerd door de gemeente tijdens de vakantie,
  - de kinderopas georganiseerd tijdens de middag door een school.
2. Als het gaat om professionele thuisopvang van zieke kinderen.

## 2.4 GEGEVENS VAN DE 'CERTIFICERINGSINSTANTIE'

Naam en volledig adres van de 'certificeringsinstantie' (4) die de opvanginstantie heeft vergund, erkend, gesubsidieerd, er een kwaliteitslabel heeft aan toegekend of die deze controleert of er toezicht op houdt of die is verbonden met de opvanginstantie in het geval van scholen of hun inrichtende machten:

Naam: .....  
KBO nr. (facultatief): .....  
Straat: ..... Nr.: .....  
Postcode: ..... Gemeente: .....

De 'certificeringsinstantie' kan een van volgende instanties zijn:

- ofwel Kind en Gezin / Opgroeien regie of het 'Office de la Naissance et de l'Enfance' of de regering van de Duitstalige Gemeenschap
- ofwel de lokale openbare besturen of openbare besturen van de gemeenschappen of de gewesten
- ofwel buitenlandse openbare instellingen gevestigd in een andere lidstaat van de Europese Economische Ruimte
- ofwel de school gevestigd in de Europese Economische Ruimte of de inrichtende macht van de school gevestigd in de Europese Economische Ruimte waaraan instellingen of opvangvoorzieningen zijn verbonden

## 3. VAK II

De instantie die de opvang doet vult vak II in voor elk kind jonger dan 14 jaar of voor elk kind met een zware handicap jonger dan 21 jaar waarvoor uitgaven voor kinderopas worden betaald.

Vanaf zijn 14de of 21ste verjaardag komen de uitgaven voor de opvang van het kind niet meer in aanmerking voor de belastingvermindering en mag de uitgave niet opgenomen worden op het attest dat u opstelt.

**Opgelet!** U moet rekening houden met de **werkelijke leeftijd** van uw kind op het tijdstip waarop het werd **opgevangen** en dus niet met de leeftijd op 1 januari van het aanslagjaar of op het ogenblik van de betaling van de uitgave.

In vak II van het attest moeten volgende inlichtingen worden vermeld:

### 3.1 VOLGNUMMER VAN HET ATTEST

Aan elk attest dat u uitreikt moet u een volgnummer toekennen. Dat volgnummer mag bestaan uit cijfers, letters en/of woorden.

Het volgnummer is bedoeld om, in geval van twijfel, te kunnen nagaan bij de instantie die het attest heeft ingevuld, of een attest voorgelegd door een belastingplichtige dezelfde gegevens bevat als deze die bijgehouden werden door die instantie.

### 3.2 IDENTIFICATIEGEGEVENS VAN DE SCHULDENAAR

2. Gegevens van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderoppas:	
Naam: .....	
Voornaam: .....	
Identificatienummer van het Rijksregister of, in voorkomend geval, het identificatienummer van de KSZ: .....	
Straat: .....	Nr.: .....
Postcode: .....	Gemeente: .....

U vermeldt hier de naam, de voornaam, het identificatienummer van het Rijksregister of het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (wanneer er geen rijksregisternummer gekend is) en het adres van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderoppas.

Als opvanginstantie hebt u de toelating<sup>1</sup> om het identificatienummer van het Rijksregister (dat vindt u op de achterzijde van de identiteitskaart) van de schuldenaar van de uitgaven voor kinderoppas te verzamelen, te verwerken en mee te delen, enkel met het oog op identificatie.

De identificatiegegevens van de schuldenaar zijn nodig om het attest te kunnen toewijzen aan het fiscaal dossier van de betrokkene. Op die manier kan de FOD Financiën de uitgaven vooraf invullen in de aangifte in de personenbelasting. Zo vermindert de administratieve last voor de burger.

#### WIE IS DE SCHULDENAAR VAN DE UITGAVEN?

##### Algemeen

De schuldenaar is de persoon die normaal gezien de uitgaven voor kinderoppas moet betalen en die de uitgaven ook effectief betaalt of draagt.

De uitgaven kunnen, in eerder uitzonderlijke gevallen, worden betaald door een derde die handelt in naam en tot kwijting van de schuldenaar. In dat geval zijn het de gegevens van de schuldenaar die op het attest moeten worden vermeld, ook al werd de betaling gedaan door die derde.

Voorbeeld: Een alleenstaande moeder reserveert voor haar kind een kamp in de zomervakantie en geeft haar gegevens door aan de opvanginstantie. De grootmoeder doet de betaling in naam en tot kwijting van haar dochter.

De opvanginstantie stelt het attest op naam van de schuldenaar van de uitgaven op. Dit is de persoon die in principe de opvang moet betalen. In dit voorbeeld is dat de moeder.

<sup>1</sup> Artikel 323/2, §4 WIB92



## Identificeren van de schuldenaar van de uitgave

De schuldenaar is de persoon die normaal gezien de uitgaven voor kinderopvang moet betalen en die de uitgaven ook effectief betaalt of draagt. Dat zal doorgaans de persoon zijn die het kind inschrijft voor de opvang.

Als de opvanginstantie zelf niet kan bepalen wie de schuldenaar van de uitgaven is, zal zij aan de ouders moeten vragen op wiens naam het attest moet worden opgesteld. In de communicatie aan de ouders kunt u hen wijzen op de impact van die keuze:

- als de ouders samen worden belast (= zij vullen één gezamenlijke belastingaangifte in) maakt het geen verschil uit wie van beide ouders op het attest 281.86 wordt vermeld
- als de ouders afzonderlijk worden belast (= zij vullen elk afzonderlijk een belastingaangifte in, vb. feitelijk samenwonende koppels, gescheiden koppels):
  - alleen de ouder die het kind fiscaal ten laste heeft, kan recht hebben op de belastingvermindering (als aan alle voorwaarden is voldaan)
  - in geval van fiscaal co-ouderschap kunnen beide ouders recht hebben op de belastingvermindering (als aan alle voorwaarden is voldaan)

## WAT ALS BEIDE OUDERS EEN ATTEST VOOR DEZELFDE OPVANG VRAGEN?

In geval van fiscaal co-ouderschap is het mogelijk dat beide ouders voor dezelfde opvang een attest vragen **omdat zij ieder een deel van de opvang hebben betaald** (meestal ieder de helft) en zij beiden recht kunnen hebben op de belastingvermindering. Men kan dus vermoeden dat in deze situatie elke ouder de helft heeft betaald, behoudens tegenbewijs (geleverd door de ouders).

In dat geval stelt u twee afzonderlijke attesten op, waarbij u op elk attest het aantal dagen en het dagtarief (als dat hoger is dan het maximumbedrag – zie rubriek '[Dagtarief](#)') vermeldt. Daarbij moet u rekening houden met het door die persoon betaalde bedrag van de uitgaven (zie voorbeelden 3 en 4 in de rubriek '[Dagtarief](#)'). Als de ouders aantonen dat de verdeling van de opvangkost anders is dan ieder de helft, dan vermeldt u op het attest de werkelijke uitgaven betaald door elk van de ouders.

In geen geval mag u twee attesten opstellen voor het totaalbedrag van de uitgaven.

## WAT ALS DE SCHULDENAAR ZIJN GEGEVENS NIET WIL GEVEN?

In dat geval kunt u geen geldig attest uitreiken en kan de betrokken schuldenaar geen recht hebben op de belastingvermindering voor uitgaven voor kinderopvang.

## HEEFT DE SCHULDENAAR VAN DE UITGAVEN ALTIJD RECHT OP DE BELASTINGVERMINDERING?

Neen. De schuldenaar die op het attest wordt vermeld, zal alleen recht hebben op de belastingvermindering als hij het kind ten laste heeft of als hij de helft van het fiscaal voordeel voor kinderen ten laste krijgt (fiscaal co-ouderschap), en als aan alle andere wettelijke voorwaarden is voldaan. Een attest 281.86 geeft dus niet automatisch recht op de belastingvermindering.

### 3.3 GEGEVENS VAN HET KIND

3. Gegevens van het kind:	
Naam: .....	
Voornaam: .....	
Identificatienummer van het Rijksregister of, in voorkomend geval, het identificatienummer van de KSZ: .....	
Geboortedatum: .../.../.....	
Straat: ..... Nr.: .....	
Postcode: ..... Gemeente: .....	

U vermeldt hier de naam, de voornaam, het identificatienummer van het Rijksregister of het identificatienummer van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (als er geen rijksregisternummer gekend is) en het adres van het kind.

### 3.4 PERIODE WAARIN HET KIND IS OPGEVANGEN

4. Periode waarin het kind is opgevangen (5):				
Periode	van dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj	Aantal dagen	Dagtarief (6)	Ontvangen bedrag
Periode 1				
Periode 2				
Periode 3				
Periode 4				
<b>Totaal</b>				

Op het attest mag u alleen de gegevens vermelden over het gedeelte van het jaar dat aan de 14de verjaardag van het kind, of de 21ste verjaardag van het kind met een zware handicap, voorafgaat.

Vanaf zijn 14de of 21ste verjaardag komen de uitgaven voor de opvang van het kind niet meer in aanmerking voor de belastingvermindering en mag u de uitgaven niet opnemen op het attest.

#### HET KIND WAS JONGER DAN 14 JAAR (OF 21 JAAR IN HET GEVAL VAN EEN KIND MET EEN ZWARE HANDICAP) OP HET MOMENT VAN DE BETALING VAN DE OPVANG, MAAR OUDER DAN 14 JAAR (OF 21 JAAR) OP HET MOMENT VAN DE OPVANG. MAG IK EEN ATTEST OPSTELLEN?

Neen. Het kind mag de leeftijd van 14 jaar (of 21 jaar in het geval van een kind met een zware handicap) niet bereikt hebben **op het ogenblik van de opvang**.

#### Voorbeeld

Lena, geboren op 5 juli 2008, heeft deelgenomen aan een sportkamp dat door Sport Vlaanderen werd georganiseerd van 18 juli 2022 tot 22 juli 2022.

De ouders hebben de deelnameprijs op 4 april 2022 betaald.

In dit geval kan geen attest worden uitgereikt, aangezien Lena op het ogenblik van de opvang de leeftijd van 14 jaar al had bereikt.

## OPVANGPERIODES

Op het attest kunnen vier opvangperiodes worden vermeld. U bakent de opvangperiodes, waarvoor de uitgaven tijdens het jaar werkelijk zijn betaald, zelf af.

### Voorbeeld: scholen

De organisatie van scholen en internaten is gebaseerd op schooljaren en niet op kalenderjaren. Scholen en internaten mogen hierdoor per kalenderjaar twee attesten opstellen:

- één voor de periode van 1 januari tot 31 augustus en
- een ander voor de periode van 1 september tot 31 december.

### Voorbeeld: opvang tijdens vakantieperiodes

Bij opvang in de vakantieperiodes vermeldt u de effectieve opvangperiodes, bijvoorbeeld van 4 juli tot 8 juli.

### Voorbeeld: vakantie- en sportkampen

Voor vakantiecampen en sportkampen die tijdens een welbepaalde periode (bijvoorbeeld tijdens de paasvakantie, tijdens de zomervakantie ... ) worden georganiseerd, mogen de attesten per periode worden opgesteld.

## WAT IS EEN PERIODE?

Dat is de periode van opvang waarvoor het dagtarief voor elke dag van deze periode identiek is.

Voor het tellen van de aanwezigheidsdagen maakt het niet uit hoe lang de aanwezigheid die dag duurt. Deze parameter kan het aantal periodes beïnvloeden.

### Voorbeeld

Lou wordt 25 volle dagen en 25 halve dagen opgevangen door een kinderopvangorganisatie die een kwaliteitslabel heeft gekregen. Zijn ouders betalen 15 euro per hele dag en 7,5 euro per halve dag.

Te vermelden op het attest:

Periode 1 - Aantal dagen: 25 - Dagtarief: 15 euro

Periode 2 - Aantal dagen: 25 - Dagtarief: 7,5 euro

### Wat als het attest meer dan vier periodes omvat?

In dat geval stelt u meerdere attesten op voor hetzelfde kind.

## AANTAL OPVANGDAGEN

Hier vult u het aantal opvangdagen in waarvoor

- de uitgaven tijdens het jaar zelf daadwerkelijk zijn betaald en
- waarvoor effectief opvang is gedaan.

U houdt geen rekening met de duur van de opvang per dag.

Neemt een kind niet deel aan een bepaalde opvangactiviteit maar werd er toch een bedrag betaald, dan mag u de dagen waarop het kind afwezig was niet op het attest vermelden.

### Hoe moet het aantal dagen worden ingevuld als de opvang onvolledige dagen bevat?

U vermeldt het aantal dagen ongeacht de duur van de opvang per dag.

### Voorbeeld

Lou wordt 50 halve dagen opgevangen door een opvanginstatie waaraan een kwaliteitslabel is toegekend. Zijn ouders betalen hiervoor 15 euro per halve dag.

Te vermelden op het attest:

- Aantal dagen: 50
- Dagtarief: 15 euro

## DAGTARIEF

U vermeldt het dagtarief alleen als het meer bedraagt dan het maximumbedrag per oppasdag en per kind. Doordat het maximumbedrag per oppasdag en per kind vanaf aanslagjaar 2021 geïndexeerd wordt, kan dit van jaar tot jaar wijzigen. Informeert u zich dus jaarlijks over het maximumbedrag dat voor het betrokken uitgavenjaar (= jaar van betaling) van toepassing is.

Het is het grensbedrag van het **jaar van betaling** dat in aanmerking moet worden genomen, en niet het grensbedrag van het jaar van de opvang.

Voor aanslagjaar 2023 (uitgaven gedaan in 2022), bedraagt het maximumtarief 14,40 euro per oppasdag per kind.

Rekent u meerdere dagtarieven aan, en één ervan overschrijdt het maximumbedrag, dan moet u alle dagtarieven vermelden. Dat betekent dat u dan ook de tarieven vermeldt die lager dan of gelijk aan het maximumbedrag zijn.

### Voorbeeld 1

Arthur blijft elke dag één uur in de opvang van zijn school. De prijs bedraagt 0,75 euro per begonnen half uur, het dagtarief is dus 1,50 euro.

De school moet het dagtarief niet vermelden op het attest aangezien dit lager is dan het voor het jaar 2022 van toepassing zijnde maximumbedrag per oppasdag per kind (nl. 14,40 euro).

### Voorbeeld 2

Olivia wordt volledige dagen aan 15 euro en halve dagen aan 7,50 euro opgevangen door een crèche.

De crèche moet beide tarieven vermelden op het attest aangezien één van de twee tarieven het maximumbedrag overschrijdt dat van toepassing is voor de uitgaven van het jaar 2022 (nl. 14,40 euro).

### Voorbeeld 3

Naschoolse opvang van 1 februari 2022 tot en met 30 juni 2022 (90 dagen), dagtarief is 3 euro, gefactureerd bedrag 270,00 euro.

Beide ouders (in **fiscaal co-ouderschap**) wensen een fiscaal attest aangezien zij ieder de helft van de opvang hebben betaald.

In dat geval zullen er twee afzonderlijke attesten moeten worden opgesteld, één op naam van elke ouder. Op elk attest wordt het totaal aantal dagen vermeld, maar **enkel de door die persoon betaalde uitgaven**. Het dagtarief moet niet worden vermeld aangezien dit lager ligt dan het maximumbedrag dat van toepassing is voor de uitgaven van het jaar 2022.

Op elk attest wordt er bij de rubriek 'periode waarin het kind is opgevangen' het volgende vermeld:

Periode	Van dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj	Aantal dagen	Dagtarief	Ontvangen bedrag
Periode 1	van 01.02.2022 tot 30.06.2022	90		135 euro

## Voorbeeld 4

Naschoolse opvang van 1 februari 2022 tot en met 30 juni 2022 (90 dagen), dagtarief is 15 euro, gefactureerd bedrag 1.350,00 euro.

Beide ouders (in **fiscaal co-ouderschap**) wensen een fiscaal attest aangezien zij ieder de helft van de opvang hebben betaald.

In dat geval zullen er twee afzonderlijke attesten moeten worden opgesteld, één op naam van elke ouder. Op elk attest wordt het aantal dagen en het dagtarief vermeld (aangezien dit hoger is dan het maximumbedrag dat van toepassing is voor de uitgaven van het jaar 2022, nl. 14,40 euro), maar **enkel de door die persoon betaalde uitgaven**.

Het ontvangen bedrag stemt in dergelijk geval niet overeen met het product van het aantal dagen en het dagtarief. De vermelding van het dagtarief is wel noodzakelijk om de begrenzing per oppasdag en per kind correct te kunnen toepassen.

Op elk attest wordt er bij de rubriek 'periode waarin het kind is opgevangen' het volgende vermeld:

Periode	Van dd/mm/jjjj tot dd/mm/jjjj	Aantal dagen	Dagtarief	Ontvangen bedrag
Periode 1	van 01.02.2022 tot 30.06.2022	90	15	675 euro

## Globale deelnameprijs

Rekent u voor een opvang gespreid over meerdere dagen een globale deelnameprijs aan (bijvoorbeeld voor een sport- of jeugdkamp), dan is het dagtarief gelijk aan de totale deelnameprijs (eventueel verminderd met de kosten die niet als opvangkosten mogen worden aangemerkt), gedeeld door het aantal dagen van de opvang.

## Verlaagd tarief voor een halve oppasdag of gelijktijdige opvang van meerdere kinderen

Rekent u een verlaagd tarief aan voor een halve oppasdag of voor de gelijktijdige opvang van meerdere kinderen, dan wordt dit als een afzonderlijke tariefgroep beschouwd.

## Meerdere tariefgroepen

In de situatie waar u meerdere tariefgroepen aanrekent, wordt een detail verstrekt, per tariefgroep, van het aantal oppasdagen per tijdperk.

## Ontvangen bedrag

Hier vermeldt u de bedragen die daadwerkelijk in een bepaald jaar zijn betaald.

Hebt u een korting verleend, vermeld dan het bedrag dat de ouders werkelijk aan de instantie hebben betaald. U houdt geen rekening met een eventuele tegemoetkoming die een derde (bijvoorbeeld mutualiteit) aan de ouders verleent.

Wanneer beide ouders, in geval van **fiscaal co-ouderschap**, voor dezelfde opvang een attest vragen **omdat zij ieder een deel van de opvang hebben betaald** (meestal ieder de helft), moet u 2 afzonderlijke attesten opstellen. Op elk attest vermeldt u het aantal dagen en het dagtarief (als dat hoger is dan het maximumbedrag), maar **enkel de door die persoon betaalde uitgaven**. Men kan er dan van uitgaan dat elke ouder de helft heeft betaald, behoudens tegenbewijs.

Wanneer het dagtarief moet worden vermeld (omdat dit hoger ligt dan het maximumbedrag per oppasdag en per kind), zal het ontvangen bedrag in dergelijk geval niet overeenstemmen met het product van het aantal dagen en het dagtarief (zie [voorbeeld 4 onder de rubriek 'Dagtarief'](#)).

## WELKE KOSTEN ZIJN GEEN OPVANGKOSTEN?

Eventuele **bijkomende kosten** zoals maaltijdkosten, schoolkosten, kledijkosten ... worden **niet** beschouwd als opvangkosten en komen dus niet in aanmerking voor de belastingvermindering.

Ook de **volgende kosten** worden **niet** als uitgaven voor kinderopvang beschouwd:

- bijkomende kosten voor cursussen gegeven in het kader van onderwijs
- de uitgaven voor bosklassen, sneeuwklassen, openluchtklassen, zeeklassen en andere schoolreizen
- de uitgaven voor bijles
- lidgelden van verenigingen (vb. sportclubs, jeugdbewegingen, enz.). Dat betekent dat activiteiten die de normale werking van de club of vereniging vormen en die door de bijdrage worden gedekt, zoals trainingen, toernooien, gewone zaterdag- of zondagbijeenkomsten van jeugdbewegingen, enz. niet als kinderopvang worden beschouwd.
- de kosten van jeugdkampen die door een commerciële onderneming worden georganiseerd
- uitgaven betaald voor kinderopvang waaraan het kind uiteindelijk niet deelneemt

## ONDERTEKENING

Ondergetekende bevestigt de juistheid van de hierboven vermelde inlichtingen.

Gedaan te ....., ... / ... / 20 ...

Persoon die gemachtigd is de  
**opvanginstantie of persoon die instaat voor  
de opvang** (2) te verbinden (7).

Naam: .....

Hoedanigheid: .....

Handtekening:  
.....

De identiteit van de persoon die gemachtigd is de om opvanginstantie (of persoon die instaat voor de opvang) te verbinden, vermeldt u door de naam en hoedanigheid in te vullen. Deze persoon ondertekent het attest.

## NOG VRAGEN?

[www.fin.belgium.be](http://www.fin.belgium.be)